PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santa Marta – Magdalena,Marzo de 2023

Señor
Rafael Ernesto Pacheco Cabana
SUPERVISOR CONTRATO No.CO1.PCCNTR.4718331
Coordinador de Programas Especiales del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira
Regional Magdalena
Santa Marta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Marzo del año 2023

Referencia: No.CO1.PCCNTR.4718331 del año 2023

Santiago Ospino Flórez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12.583.217 del Banco - Magdalena, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y DOS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($32.364.957). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Marzo de 2023 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL CIENTO CUARENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($3.687.147); b) Siete pagos iguales por los meses de Abril a Octubre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SIES MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE ($4.096.830) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de octubre de 2023.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR APORTANDO EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS FORMATIVOS DE LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS POR LA COORDINACIÓN ACADÉMICA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS INSTITUCIONALES E INDICADORES DEL CENTRO DE FORMACIÓN EN EL MARCO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EMPRENDIMIENTO EN LA ESPECIALIDAD DE AGRICOLA.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo.	1.Capacitacion con la lider de Emprendimiento del centro de Desarrollo Empresarial Angelica Carolina Corwin Rondano.	Acta 03 y listado de asistencia. Fotos de la capacitación.
2	Articular con los instructores de emprendimiento o técnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Se proyecta realizar las acciones de formación bajo la modalidad de atención sicronica	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Se proyecta realizar las acciones de formación bajo la modalidad de atención sicronica	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	2. Se registró y verificó el listado de aprendices en la plataforma de sofia plus, más el correspondiente diligensamiento y envio de los formatos solicitados por el dinamizador	Pantallazo en Sofiaplus
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.		
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	3. Se enviaron las agendas de movilización para iniciar la formación del 13 al 17 – del 21 al 24 de marzo	. agenda de movilización de las fechas establecidas.
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
10	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según 7 GTH-F-075 V.07 corresponda con veracidad y calidad.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
11	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
12	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique y la Coordinación Nacional.	4. Se asistió a las siguientes capacitaciónes: -“Desarrollo a la inducción del programa” con el dinamizador. -Inducción a la plataforma sofiaplus con Yair Tache -Capacitación Virtual de las cuentas de cobro, auxilio de transporte con Audrys Palma	Acta 01 Acta 02 Listados de asistencia. Fotos
13	Articular con el instructor de emprendimiento y o técnico en las formaciones de negocios rurales o autoconsumo para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
14	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
15	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo con los diseños curriculares y numero de fichas que se asignen.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
16	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
17	Realizar acciones de formación para la ocupación rural, Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
18	Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	establecido para este fin.		
19	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores según el perfil.	Se afilió a la aseguradora de riesgos profesionales Positiva. Grado 2	Certificado de afiliación estado activo.
20	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ““Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados” y “0rientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio”, cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
21	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades a su supervisor, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos, garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo.	La presente actividad se realizara en la presente vigencia	Se proyecta entregar las evidencias en los formatos establecidos
22	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad y procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se realizó las capacitaciones de inducción SST y el manual de discapacidad	Certificaciones
23	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito.	Se subieron al Secop II los documentos contractual y financiero con sus respectivas evidencias.	Pantallazo de los documentos GF y GC.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4488512146 de la planilla operador SOI, periodo febrero de 2023.
(Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Santiago Ospino Flórez
Contratista
C.C. No. 12.583.217 Expedida en el Banco Magdalena

Recibí a satisfacción:

_____
Rafael Ernesto Pacheco Cabana
Supervisor Contrato No.CO1.PCCNTR.4718694 de 2023
Coordinador de Programas Especiales del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira Regional Magdalena
C.C. No. 12.632.883

ACTA No. 01		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Capacitación a los diferentes instructores por línea de formación en los programas Sena Emprende Rural (SER) y CampeSENA.		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta Magdalena – 06/marzo/2023	**HORA INICIO:** 8:00 a.m	**HORA FIN:** 3:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE: Biblioteca del CAAG	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CAAG – Magdalena	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación del Coordinador de Programas Especiales.
2. Presentación de los dinamizadores del Programa SER – Emprendimiento Rural – CampeSENA.
3. Presentación de los instructores por líneas de formación.
4. Presentación del proceso operativo del programa SER.
5. Presentación de la estrategia CampeSENA y articulación con el Programa SER.
6. Presentación de lista de chequeo por cada línea de formación.
7. Explicación de la Estructura de Seguimiento Integrada.
8. Detalle del Proceso de matrícula para creación de ficha en Sofía Plus.
9. Elaboración de cuentas GC y GF.
10. Elaboración de legalización de comisiones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Realizar actualización y transferencia de conocimientos a los instructores de las diferentes líneas de formación, teniendo en cuenta los lineamientos operativos del Programa Sena Emprende Rural (SER) y CampeSENA.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:00 a.m en la biblioteca del CAAG se inicia la capacitación del Programa Sena Emprende Rural y CampeSENA. En Primer lugar, se da una presentación de los diferentes instructores por cada línea de formación, seguido de la presentación del dinamizador de Emprendimiento Rural el Sr. Álvaro Meza Villamizar, el dinamizador de CampeSENA el Sr. Jesús Gómez Cortizo y por último el dinamizador del Programa SER Oscar Huguett Vargas. También se recibió una calurosa bienvenida por parte del Coordinador de Programas Especiales el Sr. Rafael Pacheco Cabana.

El dinamizador de CampeSENA presentó el proceso operativo del programa y las sinergias que se deben crear con los diferentes procesos que se desarrollarán dentro del Programa SER. Posteriormente el dinamizador SER dio a conocer los lineamientos del proceso operativo, haciendo entrega de una memoria USB en donde se encuentra cargado la mayoría de la documentación que debe ser entregada por cada uno de los instructores y línea de formación.

Finalizando se explicaron los siguientes puntos:

- Lista de Chequeo por línea de formación.
- Estructura de Seguimiento Integrada.
- Proceso de matrícula para creación de ficha en Sofía Plus (Inscripción masiva, Ficha de caracterización, formato de registro de Asistencia participantes).
- Cuenta de cobro incluye el informe de Gestión Contractual (GC) y Gestión Financiera (GF).
- Proceso de legalización de comisiones.

CONCLUSIONES

En el primer día de capacitación de actualización y capacitación de transferencia de conocimientos por parte de los diferentes dinamizadores, se concluye que el programa debe cumplir diferentes metas en donde cada uno de los diferentes instructores debe aportar y cumplir con cada una de las formaciones estipuladas por el dinamizador. También se debe revisar cada uno de los documentos que se encuentran en la USB entregada, para así no tener reprocesos y cumplir con el plan operativo estipulado.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Revisar los documentos de la USB. **2.** Enviar Agenda para comisión de la semana del 13 al 17 de marzo de 2023. **3.** Identificar las obligaciones del contrato trabajadas en la primera jornada de capacitación.	Instructores de las diferentes líneas de formación.	Semana de capacitación 06 al 10 de marzo de 2023.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 6 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): REUNION. INSTRUCTORES PROGRAMA SER.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	FERNANDO GONZALEZ	9878303		X		SER		3228118278		
	Claudia Mendoza	57463082		X		SER	claudiamendoza0102co@gmail.com	3185350013		
	Jasmina Manjarres	36718309		X		SER.	Jmanjarresg@misena.edu.co Jmanjarresg13	3012649897		
	Edgardo Jimenez	12563714		X		SER	Josess2020@hotmail.com	3246002977		
	Jaime Arregocés	4981207		X		SER	Jsarregocés@gmail.com	3017760062		
	NERIS VILORIA	36539286		X		SER	nviloriaaguirre@gmail.com	3008385943	X	
	Ivan Cabrera	7-628744		X		SER	icabrerad ura@gmail.com	3002996711		
	Leidy Rada	57.437.737		X		SER	lilirada24092@gmail.com	3145845165		
	Arnoldo Yanes Pinto	12.510.448		X		SER	arnoldoyanes2011@hotmail.com	3043073862		
	Socorro Isabel Zapata	36549873		X		SER.	sokozapata@gmail.com	3013634810	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 1 DEL DÍA 06 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S): Reunion con instructores programa SER

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	REMEDIO GOMEZ Rico	45546375		✓			gmail.com	3118887495		
2	YISETH CARDOZO MORENO	3495075		✓			mail.com	3183063741		
3	YASSIR EMILIO FONSECA ZAMBRANO	8.648059		✓				3046067996		
4	Nidia G. Vargas P.	1082962725		✓			mail.com	3012552218		
5	Maria Isaza. M.	1084742014		✓				3015534727		
6	Gustavo Gomez D	85456675		✓			gustavogomezd@gmail.com	3116676354		
7	Santiago Ospina F	1.583.217		✓				3022620001		
8	Eduardo Ospina	1.093.691		✓				3008111104		
9	Diana Bonilla	57448701		✓			@Gmail.com	3006136034		
10	Luisa Maria	9877144						3013719920		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 6 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reunion instructores PROGRAMA SER

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	Elizabeth Andrade	1082889955		X		SER	Andradeulloaelizabeth@gmail.com	3105278940		
22	Alvaro López	85202962		✓		SER	alvarodavid2010@gmail.com	3107292272		
23	[illegible]	763306		X		SER	Amo6798@Hotmail.com	3176462942		
24	[illegible] Coronado	12[illegible]371		X		SER	ccorona@yahoo.es	3114329630		
25	Enrique Barrera Espitia	92553334		X		SER	kikebarb@gmail.com	3126270498		
26	JESUS MAURICIO GOMEZ CORTEZZO	19591662		X		SER	jesusgomezcortezzo@gmail	3157412555	SÍ	
27	ARISTIDES LÓPEZ SANTIAGO	12.622986		X		SER.	aristopsan@yahoo.com.	3107283534		
28	Alvaro Hernando Meza Villamizar	1.082.888.304		X		SER	ahmeza@sena.edu.co	3183933189	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No. 02		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Capacitación a los diferentes instructores por la línea de formación en los programas Sena Emprende Rural (SER) .		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta Magdalena – 07/marzo/2023	**HORA INICIO:** 8:00 a.m	**HORA FIN:** 3:00 p.m
LUGAR Y/O ENLACE: Biblioteca del CAAG	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CAAG – Magdalena	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Resumen de la temática tratada el día anterior
2. Presentación y socialización de la Cartilla de emprendimiento MI RUTA SENA (Programa SER).
3. Presentación y Explicación del portafolio de evidencias del instructor del programa SER
4. Presentación de la Guía de ejecución del programa SER.
5. Socialización de la lista de chequeo y portafolio de evidencias para instructores del Programa SER.
6. Explicación, diligenciamiento y cargue de la cuenta de cobro al SECOP II.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Actualizar y transferir conocimientosa los instructores de las diferentes líneas de formación, teniendo en cuenta los lineamientos operativos del Programa Sena Emprende Rural (SER).

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:00 a.m en la biblioteca del CAAG se inicia la capacitación del Programa SER, En Primer lugar, se realiza un resumen de los diferentes temas tratadas el día anterior. Finalizado este resumen, el dinamizador del programa SER inicia la presentación con los siguientes puntos:

- Presentación y socialización de la Cartilla de emprendimiento MI RUTA SENA.
- Presentación y Explicación del portafolio de evidencias que debe presentar el instructor.
- Presentación de la Guía de ejecución, socialización de la lista de chequeo y portafolio de evidencias para instructores.

Finalizamos con la explicación, diligenciamiento y cargue de la cuenta de cobro al SECOP

CONCLUSIONES		
En el primer día de capacitación de actualización y capacitación de transferencia de conocimientos por parte de los diferentes dinamizadores, se concluye que el programa debe cumplir diferentes metas en donde cada uno de los diferentes instructores debe aportar y cumplir con cada una de las formaciones estipuladas por el dinamizador. También se debe revisar cada uno de los documentos que se encuentran en la USB entregada, para así no tener reprocesos y cumplir con el plan operativo estipulado.		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Socializar los documentos de la USB. **2.** Desarrollar y aclarar dudas en las diferentes temáticas vistas en el día de hoy. **3.** Identificar la ruta de cargue de documentos en la plataforma SECOP II en la segunda jornada de capacitación.	Instructores de las diferentes líneas de formación.	Semana de capacitación 06 al 10 de marzo de 2023.
ASISTENTES: **Nota:** Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.		

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-02 DEL DÍA 7 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2023.

OBJETIVO (S): Actualizar y transferir los conocimientos a instructores de los diferentes lineas de formación teniendo en cuenta los lineamientos operativos del programa SENA EMPRENDE RURAL - SER.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
11	Santiago Ospino F	12.583.217		✓		SER	santiagoospinofa gmail.com	302 262	Si	
12	[illegible]	36549973		✓		SER.	foxofanfa2015 @gmail.com	3013634810	Si.	
13	Arnolfo Yanes Perez	12510948		✓		SER	[illegible]	304 307 7388 CZ	Si	
14	Ryan Dario Cabrera Duran	7.628744		✓		SER	icabreraduran @gmail.com	3002996711	Si	
15	Yiseth Johana Cardoso Mauricio	34950755		✓		SER	yisethc887@ gmail.com	3128306374	Si	
16	Gustavo Gomez Duran	35456673		✓		SER	gustavogomezdu @gmail.com	3116676854	Si	
17	[illegible]	1089923489		✓		SER	[illegible]	3122754946	Si.	
18	Ramedio Gomez Rico	45546375		✓		SER	adm.rb.gomezrico @Gmail.com	3119887495	Si	
19	Nestor E. Vargas P.	1082962335		✓		SER	nes.vp93@gmail.com	3012352278	Si	
20	Omar A. Loaiza M.	1.084742.014		✓		SER	Omarloaiza@gmail.com	3015534477	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-02 DEL DÍA 07 DEL MES DE 03 DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): Actualizar y transferir conocimientos a los instructores de las diferentes lineas de formacion, teniendo en cuenta los Lineamientos operativos del programa SENA EMPRENDE RURAL - SER.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ARISTIDES LÓPEZ SANTIAGO	12.622.986		x		Sena Ser.	lopmateu 2017 @ gmail.com.	3107283534		
2	Enrique Borrato Espinosa	92553.334		x		Sena Ser	Kikaduis6 @gmail Com	3126270488		
3	[illegible] Coronado	12518378		X		SENA SER	Ccoronap1961@ Gmail.com.	3114329630		
4.	Neris Viloria	36539286		x		SER.	nviloria nava 1012 @ GMAIL	3008385963		
5.	Jorge Rocha	57437737		x		SER	Jrradaju2409 @Gmail.com	3145845165		
6	Elizabeth Andrade	1081859955		X		SER	Andradeviloza elizabeth @ Gmail.com	3105208570		
7	Alvaro López	85202962		✓		SER	Alvarodavid 2010 @gmail .com	3107292272		
8	Yazmin Higuera	36719585		✓		SER	yihigera@sena.	3174640273		
9	Eliana Borrego	57448701		✓		SER.	eliana.[illegible] @ Gmail.com	3006536034		
10	Eduardo [illegible]	12536[illegible]		✓		SER	Eduardo_102 [illegible]	3008[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 02 DEL DÍA 7 DEL MES DE 3 DEL AÑO 2023

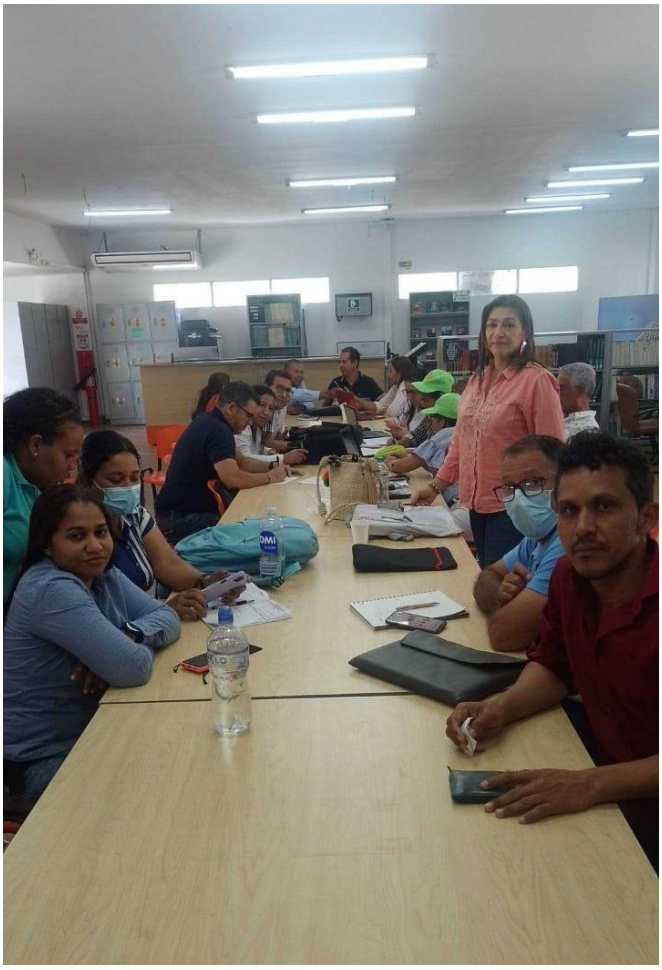
OBJETIVO (S): Actualizar y transferir conocimientos a los instructores de las diferentes líneas de formación, teniendo en cuenta los lineamientos operativos del programa SENA EMPRENDE RURAL - SER.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Jaime Arregoces	3.498.207		X		Sena	jsarregoces@gmail.com	3017760062		
	Yassir Emilio Fonseca	8648059		X		Sena	Yafonsec@gmail.com	3046667996		
	Yasmin Manjarres	36718309		X		Sena	Yasmiquis@hotmail	3002649897		
	Alberto Mario Cocuyuba A.	7.628.565		X		SENA	albertococuyuba@gmail	3155370802	Si	
	Alberto Jose Ospino Acosta	7633016		X		Sena	Arm2078@hotmail.com	3176452942		
	Eduardo Jimenez	12563714		X		SENA	Josess2020@hotmail.com	3246002977		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

FOTOS ANEXOS



ACTA No. 003		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Orientación y acompañamiento del Fondo emprender al programa Sena Emprende Rural Diligenciamiento del formato la ficha de caracterización y como desarrollar la ruta de aprendizaje en el aplicativo SOFIA PLUS.		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta - 08 de marzo de 2023	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 3:00 p m
LUGAR: Sala TIC 02	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO:** CAAG – Magdalena	

TEMA (S):

1. Presentación de cada uno de los instructores que estarán a cargo del programa Sena Emprende Rural del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, e identificación de cada uno de los sitios donde corresponde realizar sus funciones.
2. Identificación de la ruta fondo emprender y Acompañamiento para emprender.
3. Propósito del programa fondo emprender, Modelo SENA 4k - Ruta Emprendedora.
4. Requisitos Fondo Emprender, convocatorias.
5. Casos exitosos, páginas de contactos.
6. Orientación para el diligenciamiento del formato de caracterización.
7. Como desarrollar la ruta de aprendizaje.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Socializar las estrategias del Fondo emprender, por parte de la profesional Angelica Corwin y conocer las dinámicas de vinculación del Fondo Emprender al programa Sena Emprende Rural – SER.
2. Orientar a los instructores sobre el diligenciamiento del formato de la ficha de caracterización y el desarrollo de la ruta de aprendizaje por parte del profesional Jair Tache.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

El desarrollo de la reunión se llevó a cabo en la sala de TIC 2 del CAAG, en el horario comprendido de 8:00 am 3::00 pm, en donde la profesional Angelica Corwin, en el horario de la mañana, orientó sobre el programa fondo emprender a los instructores del Programa SER realizando las siguientes actividades:

- Alineamiento institucional, respondiendo a las políticas del estado.
- Presentación del enfoque que debe tener el emprendimiento, basado en un modelo de desarrollo productivo, social y ambientalmente sostenible.
- Modelo de emprendimiento 4K
- Definición de la Ruta emprendedora
  1. Quiero emprender
  2. Decido emprender con el SENA
  3. Creo mi sueño empresarial
  4. Estoy listo para crecer

- Esquema de Servicios
    - Capital semilla

- En el cierre de la primera jornada, se llevó a cabo una actividad en la presentación de casos exitosos del área agropecuaria con el objetivo de mostrar como fondo emprender cambia vidas y aporta a mejorar la calidad de vida de cada uno de nuestros aprendices.

Durante la jornada de la tarde el Ingeniero Jair Tache explicó el formato de ficha de caracterización, y nos indicó como llegar al horario diagrama del instructor, para establecer los días correspondientes a la formación en Sofia Plus y definir o crear correctamente, la ruta de aprendizaje.

CONCLUSIONES

Los instructores respondieran de manera positiva dando paso a una serie de pregunta que hacían parte de la presentación realizada por los profesionales Angelica Corwin y Jair Tache.

COMPROMISOS:

La reunión deja como compromiso que los instructores llevaran la información a cada uno de sus grupos de aprendices del programa SER donde el SENA tenga incidencia y de esta manera apoyar estas iniciativas de negocio.
Consultar la página: www.fondoemprender.com
www.sena.edu.co

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Consultar la página: www.fondoemprender.com www.sena.edu.co	Instructores del Programa SER	Dentro de los procesos de formación en elaño 2023 por el Programa SER.

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 8 DEL MES DE 03 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): CAPACITACIÓN - RIESGOS FONDO EMPRENDER - FACILITADOR: ANGÉLICA CARVAJAL

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Claudia Mendoza	57463082		X		SER	claudiamendozaorozco@gmail.com	3185350013		
2	Wilson Moran	9.877.144		X		SER	wilpiuljay@hotmail.co	3013719920		
3	Fernando Gonzalez	9878303		X		SER	fernandogonzalezvargas@hotmail.com	3228118278		
4	NERIS VILORIA	36539286		X		SER	nviloriana@hotmail.com	3008387943	X	
5	Santiago Orjuela	12.583.217		X		SER	santiagoorjuela@gmail.com	3022620001	X	
6	Leidy Diana Rada	57437737		X		SER	leidyradajv2409@gmail.com	3145845165	X	
7	Socorro Sánchez	36549973		X		SER	sokozanfa@gmail.com	3013634870	X	
8	Juan Cabrera	7628744		X		SER	jcaborgradores@gmail.com	3002996911	X	
9	JESUS MAURICIO GOMEZ CORTES	19591662		X		CAMPESENA	jmgomezc@SENA.EDU.CO	3157412555	SÍ	
10	Nestor Vargas	1082962333		X		SER	nes.vp93@gmail.com	3012352278		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 8 DEL MES DE Marzo DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S) Capacitación - Directrices Ruta Emprender - Facilitador: Angélica Cornejo

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jasmine Manjares	36719309		✓		SER	Jasmeg vise@hotmail.com	3012649897		
2	Elizabeth Andrade	1082899855		✓		SER	andradecuellarelizabeth@hotmail.com	3105228970		
3	Arnoldo Yma Ramos	12510948		✓		SER	[illegible]	3043073562		
4	Eduardo Ome	12519618		✓		SER	[illegible]	3008151		
5	Alvaro López	85202962		✓		SER	alvarodavid2010@gmail.com	3107292272		
6	Gustavo Gom	85476673		✓		SER	gustavogomez@gmail.com	3116676952		
7	Alberto Moro	7633026		X		SER	Amo7078@hotmail	3176162942		
8	Yiseth Cardoso	34950755		✓		SER	yisethcs87@gmail.com	3128306374		
9	Yazmin Higuera	36719585		✓		SER	yathiguera@gmail	3174640233		
10	ALBERTO COCUBUBA	T.628.705		✓		SER	albertococcuyaa@gmail.	3155770802		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 08 DEL MES DE 03 DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S): Capacitación - Electrices Fondo Emprender - Facilitadora: Angélica Collazos

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jean Polonado	12558378		X		SER	@colonial@gmail.com	3114329630		
2	Enrique Bambo	92553334		X		SER	Kikudvab@gmail.com	3126270488		
3	Aristides López S	12.622.986		X		SER.	lopmateu2017@gmail.com	3107283534		
4	Yassir Fonseca Z	8.648.054		X		SER	yafonseca@gmail.com	3046067996		
5	Oasis Mosquera	1083923698		X		SER	[illegible]	3122754846		
6	Eliana Bonilla	57448701		X		SER.	Elianapodolu@Gmail.co	30065360 34		
7	REMEDIO GOMEZ	55546375		✓		SER	adm.rbgomezsoto@Gmail.com	3118887495		
8	Jaime Arroyo	4481207		X		SER	Jsarroyos@gmail.com	3017786062		
9	Edgardo Jimenez B	12563714		X		SER	JOSESS 2020@hotmail.c	3236002977		
10	Omar Lopez M	1.064.742.614		X		SER	omarlopezm@Gmail.com	3015534727		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 8 DEL MES DE 03 DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): Capacitación - Plásticos Fondo Emprender - Facilitador: Angélica Cormín

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Oscar Hurtado	85.457.714		X		SER SENA	[illegible]	3214919916	✓	[signature]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

Capacitacion fondo emprender
11°10'53" N 74°11'51" W 105°° E COURSE 126° GPS
09:18:01 03.08.2023
STA. MARTA - CERRO KENEDY #9, SANTA MARTA, MAGDALENA, COLOMBIA
ACCUR +/- 17.7 M ALT 17 M

Sena
Cabaña Villa Mango
Google
8 mar. 2023 10:52:08 a. m.
9 Santa Marta - Cerro Kenedy
Santa Marta
Magdalena

SALIDA
EXIT

ACTA No. 04		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: inducción al proceso de cuentas y diligenciamiento de las cuentas de cobro y cargue en el SECOP II a los diferentes instructorespor la línea de formación en los programas Sena Emprende Rural (SER) .		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta Magdalena – 09/marzo/2023	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 3:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: VIDEO CONFERENCIA ***plataforma Microsoft Teams, mediante el ID 231946560222 y código de acceso DA5baf***	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CAAG – Magdalena	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Presentación por parte de instructores y de la persona encargada de la capacitación (Audrys Palma).
2. Resumen de la temática tratada el día anterior.
3. Presentación de ejemplos de los formatos GC Y GF ya diligenciados.
4. Explicación cómo entrar al SECOP II y diligenciamiento de los datos del instructor que son requeridos paso a paso.
5. Plan de pagos, como crearlos.
6. Fecha de emisión de los pagos.
7. Explicación del diligenciamiento del formato GF en SI contratistas y cargue de los formatos en SECOP II
8. Socialización de la lista de chequeo que deben ir anexos en los formatos GC Y GF.
9. Explicación, diligenciamiento y cargue de la cuenta de cobro al SECOP II.
10. presentación de Agendas de viajes, viáticos y comisiones.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Capacitar, socializar y transferir conocimientos a los instructores delas diferentes líneas de formación, en la temática FINANCIERA, como diligenciar formatos GC y GF y cargar documentos en SECOP II

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:00 a.m. en reunión virtual, ***plataforma Microsoft Teams, mediante el ID 231946560222 y código de acceso DA5baf,*** para unirse a la videoconferencia a cargo de AUDRYES PALMA, se inicia la capacitación SEGÚN lo planteado, .(página de la plataforma, , búsqueda de procesos, home, usuario y contraseña, mis procesos, mis contratos, ejecución de contratos); se desarrolló durante 4 horas . Finalizando a las 12 a.m. Con la explicación del cargue de la cuenta de cobro al SECOP, en evidencias se adjuntan pantallazos del proceso de capacitación.

CONCLUSIONES

Durante esta Cuarta jornada de capacitación se realizó la transferencia de conocimientos por parte Audrys Palma, en el tema de Gestión Financiera, sobre documentación requerida, como entrar, diligenciar y cargar la cuenta de cobro al SECOP II; se concluye que los instructores entendieron el proceso y para el dia de entrega de documentos se entreguen a la fecha estipulada para que no hay retrasos en los pagos, se pasaran listado de asistencia con pantallazos y fotos de imagen por ser capacitación virtual.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Capacitación por VIDEOCONFERENCIA ***plataforma Microsoft Teams, mediante el ID 231946560222 y código de acceso DA5baf,***	Audrys Palma e Instructores delas diferentes líneas de formación SER.	Semana de capacitación 06 al 10 de marzo de 2023.

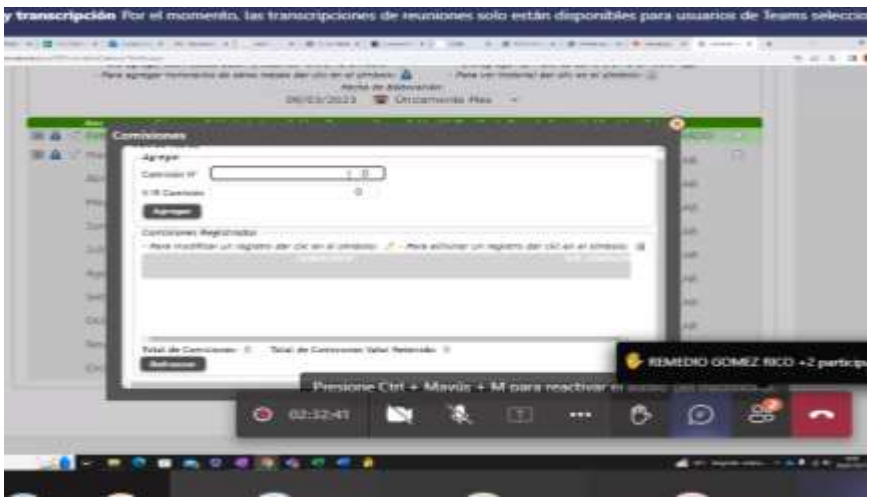
ASISTENTES:

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

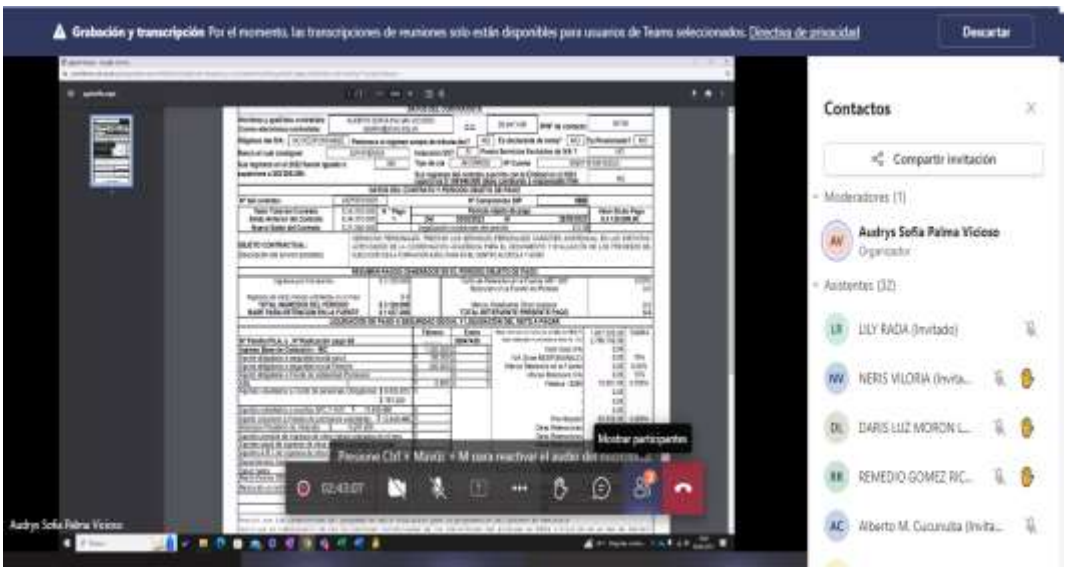
Cuarto día de capacitación Video conferencia

LISTADO DE ASISTENCIA CAPACITACIÓN VIRTUAL - INDUCCIÓN AL PROCESO DE CUENTAS INSTRUCTORES – 9/03/2023 (8-12 am)

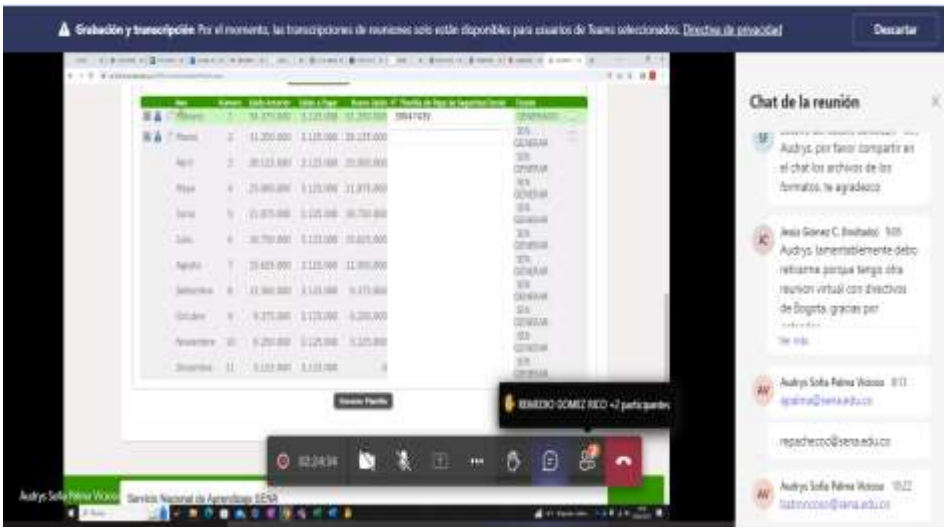
FOTOS ANEXOS



AV
EB
AV
RR
DL
AP
EE
AL


Grabación y transcripción Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
Contactos
Compartir invitación
Moderadores (1)
Audrys Sofia Palma Vicioso
Organizador
Asistentes (32)
LILY RADA (Invitado)
NERIS VILORIA (Invita...
DARIS LUZ MORON L...
REMEDIO GOMEZ RIC...
Alberto M. Cucunuta (Invita...
Mostrar participantes
Audrys Sofia Palma Vicioso

Grabación y transcripción Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
Contactos
Compartir invitación
Moderadores (1)
Audrys Sofia Palma Vicioso
Organizador
Asistentes (31)
LILY RADA (Invitado)
Alberto M. Cucunuba (Invita...
Alberto Mario Cucunuba A. (...
Alvaro Hernando Meza Villa...
Aristides López (Invitado)
Arnolfo Yanes Peña (Invitado)
Carlos Ortiz ruiz (Invitado)
Apagar la cámara
Presione Ctrl + Mayús + M para reactivar el audio del micrófono.
14:47
Alberto M. Cucunuba (Invitado)
Audrys Sofia Palma Vicioso
+19
EU
DL
CR
EE
JJ
AL
AP
AV


Grabación y transcripción Por el momento, las transcripciones de reuniones solo están disponibles para usuarios de Teams seleccionados. Directiva de privacidad
Descartar
Chat de la reunión
Audrys, por favor comparte en el chat los archivos de los formatos, te agradezco
Jesus Gomez C. (Invitado) 9:05
Audrys, lamentablemente debo retirarme porque tengo otra reunion virtual con directivos de Bogota, gracias por
Audrys Sofia Palma Vicioso 9:13
apalma@sena.edu.co
mpacheco@sena.edu.co
Audrys Sofia Palma Vicioso 10:22
RENEDO GOMEZ RICO +2 participantes
02:24:34
Audrys Sofia Palma Vicioso
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

ACTA No. 05		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Ejercicio práctico de diligenciamiento de las planillas GC Y GF a los diferentes instructorespor la línea de formación en los programas Sena Emprende Rural (SER) .		
CIUDAD Y FECHA: Santa Marta Magdalena – 10/marzo/2023	**HORA INICIO:** 8:00 am	**HORA FIN:** 3:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: SALA TICS 2	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** CAAG – Magdalena	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Resumen de la temática tratada el día anterior.
2. Charla del subdirector Julio Rafael del Castillo Lozano.
3. Charla del coordinador Rafael Pacheco Cabana
4. Charla de el representante de la ARL positiva
5. Diligenciamiento del formato GC y sus anexos.
6. Revisión uno a uno de cada obligación contractual (23) y las actividades para cada ítem.
7. Entrega de documentos para Gestión Educativa
8. Lista de chequeo para las carpetas en el drive con las respectivas evidencias en cada caso, especificando tanto las de negocios rurales como para autoconsumo.
9. Entrega de agenda de viaje 2 y Formatos
10. Resumen y clausura de la semana de capacitación del 6 al 10 de marzo por parte del Oscar Huguett

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar y hacer el ejercicio práctico a los instructores de las diferentes líneas de formación, en Diligenciamiento del formato GC y sus anexos, revisión uno a uno de cada obligación contractual (23) y las actividades para cada ítem, lista de chequeo para las carpetas en el drive con la respectivas evidencias en cada caso, especificando tanto las de negocios rurales como para autoconsumo, correcciones de agenda de viaje 2 y Formatos, entrega de documentos para Gestión Educativa.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 8:00 a.m. se inició realizando una resumen de la capacitación del día anterior por parte del dinamizador Oscar Huguett y luego se procedió a realizar un ejercicio práctico con el instructor 0mar Lopera, en Diligenciamiento del formato GC y sus anexos, revisión uno a uno de cada obligación contractual (23) y las actividades para cada ítem, a los instructores delas diferentes líneas de formación; después el dinamizador proyecto la lista de chequeo para las carpetas en el drive con la respectivas evidencias en cada caso, especificando tanto las de negocios rurales como para autoconsumo, realizo correcciones de agenda de viaje 2 , y leyó lista de instructores al día con la entrega de documentos para Gestión Educativa.

CONCLUSIONES

Durante esta quinta jornada de capacitación se realizó la transferencia de conocimientos en la parte práctica en todo lo referente a manejo diligenciamiento y cargue de cuentas en el SECOP II, manejo de formatos en campo, agendas de viaje, documentos en el drive; se concluye que los instructores entendieron el proceso y para el dia de entrega de documentos se entreguen a la fecha estipulada para que no hay retrasos en los pagos, ni contratiempos en la formación y desarrollo del programa SER

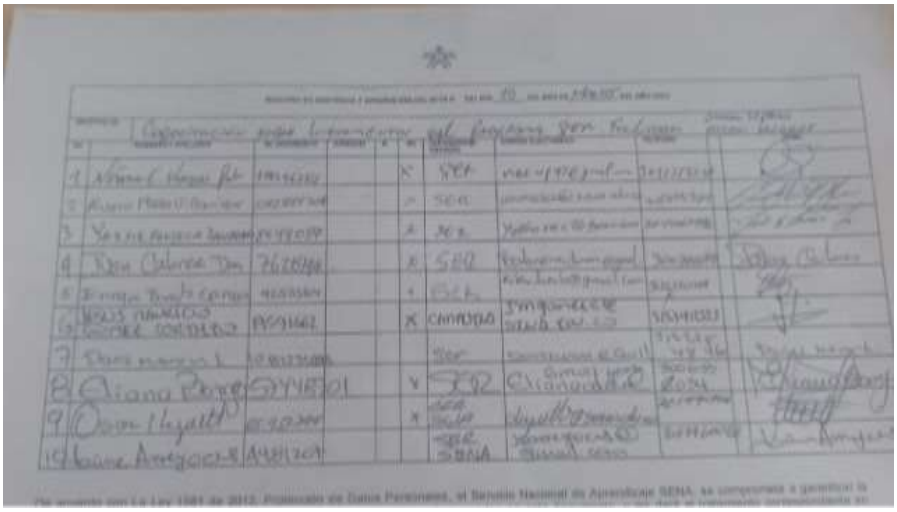
COMPROMISOS

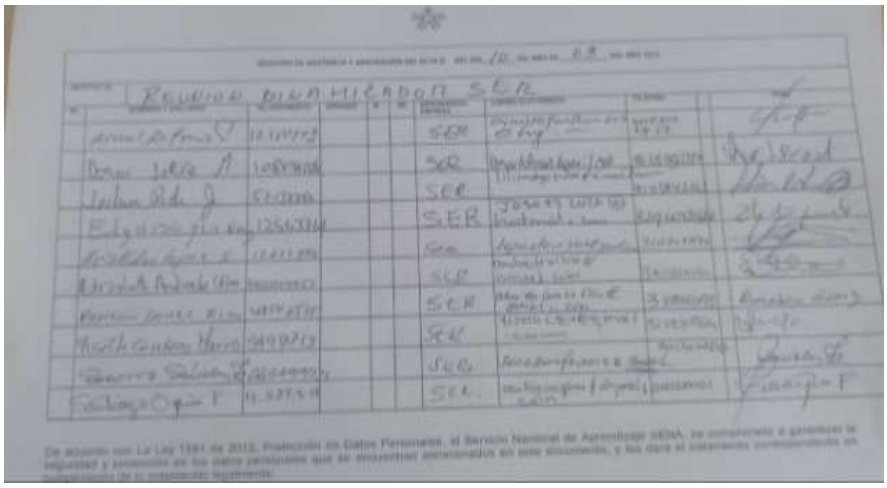
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
• Utilizar las herramientas dadas por el dinamizador para ser implementadas en las diferentes formaciones aplicando los formatos actualizados para el cumplimiento de los lineamientos del programa SER. • Afianzar manejo en Secop II, SI contratista. • Afianzar manejo en plataforma Sofia plus. • Alimentación mensual de carpetas en Drive según programas de formación. • Enviar las agendas de viaje y documentos requeridos en los tiempos establecidos, • Cumplir con todas las obligaciones dispuestas en el contrato.	Dinamizador del programa SER, Oscar, Huguett, e Instructor Omar Lopera y resto de instructores de las diferentes líneas de formación SER.	Semana de capacitación 06 al 10 de marzo de 2023.

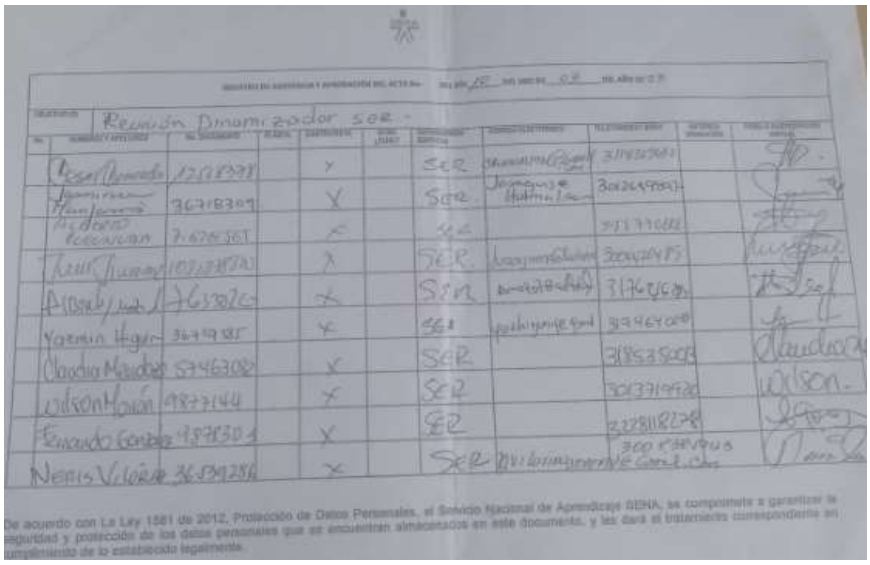
ASISTENTES:

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

ASISTENCIA







Powered by CamScanner
Powered by CamScanner
Powered by CamScanner

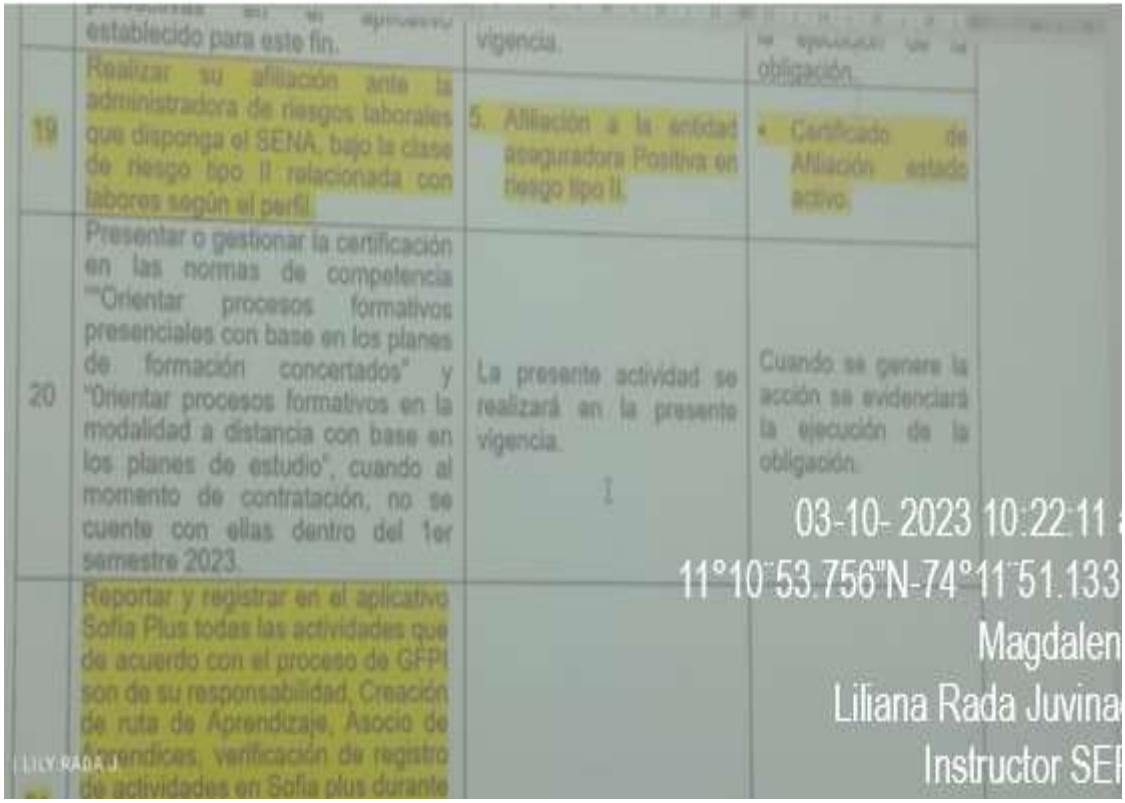
EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner

Powered by CamScanner



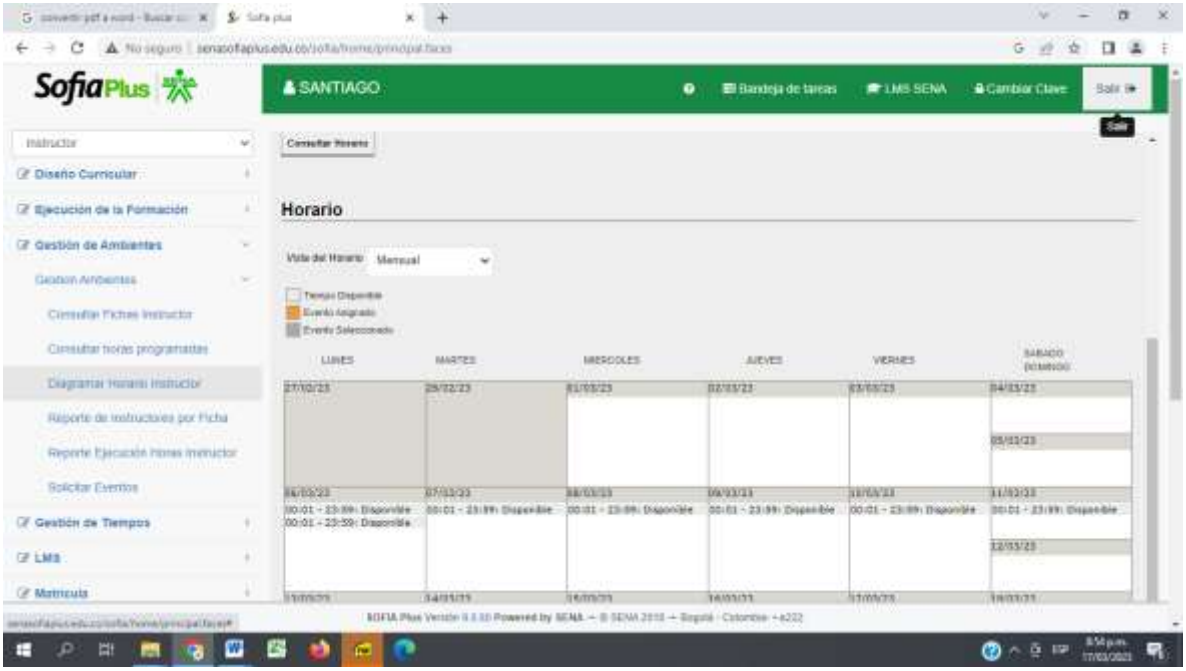
	establecido para este fin.	vigencia.	obligación.
19	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores según el perfil.	5. Afiliación a la entidad aseguradora Positiva en riesgo tipo II.	• Certificado de Afiliación estado activo.
20	Presentar o gestionar la certificación en las normas de competencia ""Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y "Orientar procesos formativos en la modalidad a distancia con base en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuente con ellas dentro del 1er semestre 2023.	La presente actividad se realizará en la presente vigencia.	Cuando se genere la acción se evidenciará la ejecución de la obligación.
	Reportar y registrar en el aplicativo Sofia Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante		

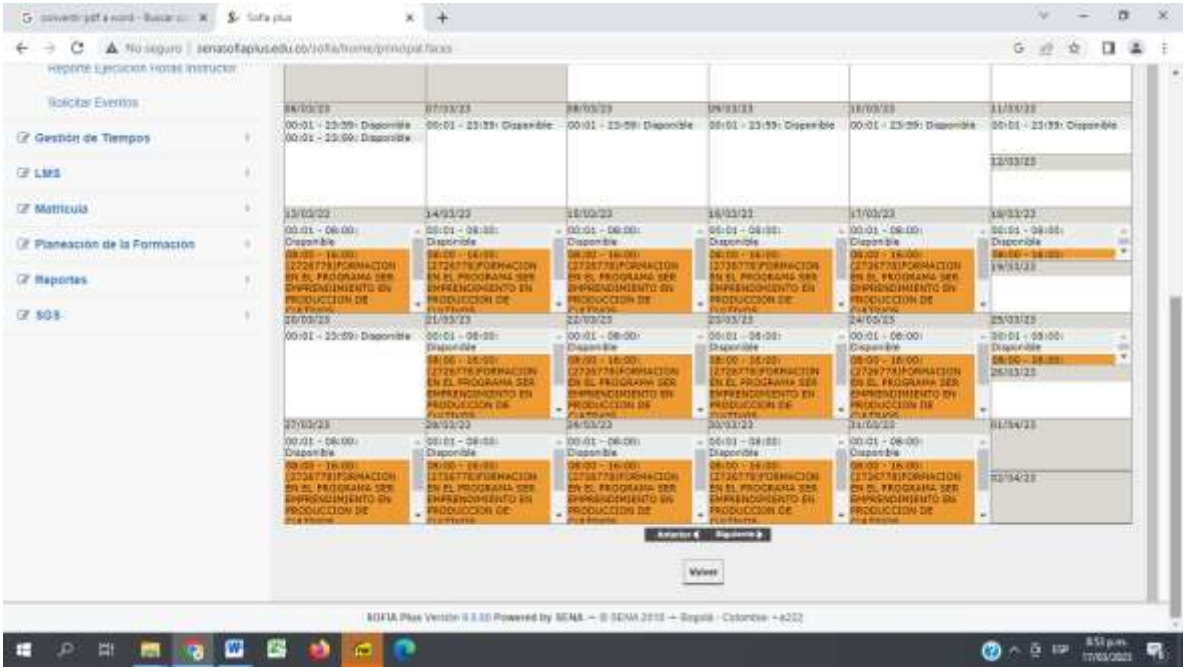
ADR

tomando el control de mi bolsillo Lidera: Banca de las oportunidades, Finagro, Banco Agrario, Agencia de Desarrollo Rural	Webinar por TEAMS Hora: 10:00 a.m. Cupos: 150 personas	
MARTES 21 DE MARZO		
Programa para el fortalecimiento regional; una mirada desde el enfoque territorial, sus impactos y oportunidades. Lidera: UNIAGRARIA	Virtual. Plataforma TEAMS y Moodle. Horario: Concertado con participantes Cupos: 50 personas	https://forms.office.com/r/bXDULw98RH
MIÉRCOLES 22 DE MARZO		
Formulación de proyectos de extensión agropecuaria Lidera: SENA	Virtual - TEAMS 08:00 a.m. a 10:00 a.m. Cupos: 700 personas.	https://forms.office.com/r/SMPSKEh0GY
VIERNES 24 DE MARZO		
Lanzamiento Articulación Estrategia Nacional de Actualización y Cualificación de Extensionistas - Escuela Nacional de Extensión Rural SENA. Lidera: SENA	Presencial. Centro de biotecnología industrial de Palmira Horario: 08:30 a.m. a 01:00 p.m. Cupos: 80 personas	
Taller Cafés de proceso (Lavados, semilavados y naturales) Lidera: SENA	Centro de Formación Agroindustrial La Angostura, Regional Huila 08:00 - 13:00 horas Cupos: 20	https://forms.office.com/r/HwbKeiPM6XD

Calle 43 # 57 - 41 CAN Bogotá, Colombia
Línea de Atención
PBX: (57) + (1) + 7463237
www.adr.gov.co - @ADR_Colombia
atencionalciudadano@adr.gov.co

03-10- 2023 11:42:27 a.m.
11°10'53.756"N-74°11'51.133"SE
Magdalena
Liliana Rada Juvinao
Instructor SENA


SofiaPlus
SANTIAGO
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestion Ambientes
Consultar Fichas Instructor
Consultar horas programadas
Diagramar Horario Instructor
Reporte de Instructores por Ficha
Reporte Ejecución Horas Instructor
Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Consultar Horario
Horario
Vista del Horario
Mensual
LUNES
MARTES
MIERCOLES
JUEVES
VIERNES
SABADO


Solicitar Eventos
Gestión de Tiempos
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
SOS
Volver